PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, febrero de 2022

Señor
MARIO CRISTOBAL ARIZA ARBELAEZ
SUPERVISOR CONTRATO No**.** CO1 PCCNTR 3484813 de 2022
Coordinador Académico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2022

Referencia: No. CO1 PCCNTR 3484813 de 2022

JUAN CARLOS MONSALVE MARÍN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94255876 de Trujillo Valle del Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para la ejecución de noventa y cuatro (93) contratos, la suma de TRES MIL OCHOCIENTOS CATORCE MILLONES DOSCIENTOS NUEVE MIL PESOS M/CTE. ($ 3.814.209.000).

Para cada contrato se pagará la suma total de CUARENTA Y UN MILLONES TRECE MIL PESOS MCTE ($41.013.000), discriminados así:
a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre por TRES MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS MCTE ($3.906.000).
b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN NOVESIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS MCTE ($1.953.000)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Durante este mes se ejecutaron las actividades de aprendizaje establecidas en la guía integrada de las siguientes fichas: ***Centro de Formación** Centro Agropecuario de Buga **Programa:** ASISTENCIA ADMINISTRATIVA **Ficha:** 2390468 **Fase:** Ciclo 1 **Competencia:** Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. **Actividad de aprendizaje**: **Febrero 07-2022** **Tema**: -Presentación al grupo, de la Estrategia didáctica Más Ser. -Conceptos básicos de la Comunicación (Taller Diagnóstico) **Febrero 14/2022** Tema: -La Maleta de mi Vida -Socialización Taller Diagnóstico)	* Registro Fotográfico * Captura de Pantalla. * Inasistencias físicas y en el aplicativo Sofia plus

		OBLIGACIONES PROYECTADAS **Febrero 21/2022** **Tema:** -Comunicación Activa, Efectiva y Asertiva. **Febrero28/2021** **Tema:** -Establecer procesos comunicativos. *__Centro de Formación__ Centro Agropecuario de Buga **Programa:** GESTIÓN EMPRESARIAL **Ficha:** 2206572 **Fase:** Ciclo 3 **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo con los demás y con la naturaleza en un entorno social y productivo. **Resultados de aprendizaje:** Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social. **Febrero 03-2022** Tema: -Presentación al grupo,	

		de la Estrategia didáctica Más Ser. -Conceptos básicos de la importancia del medio ambiente en el contexto empresarial (Taller Diagnóstico) **Febrero 10-2022** **Tema:** -Valores Ambientales -Socialización taller **OBLIGACIONES PROYECTADAS** **Febrero 17-2022** **Tema:** La Contaminación ambiental (Trabajo autónomo) **Febrero 24-2022** **Tema:** La Contaminación ambiental. Continuación… socialización de la consulta ***Centro de Formación** Centro Agropecuario de Buga **-Programa:** **SISTEMAS** **Ficha: 2333101** **Fase:** Ciclo 1 **Competencia:** -Promover la interacción idónea consigo mismo con los demás y con la naturaleza en un entorno social y productivo.	

		Resultados de aprendizaje: -Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. -Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. **Febrero 11-2022** **Tema:** -Presentación al grupo, de la Estrategia didáctica Más Ser. -Conceptos básicos de la Comunicación (Taller Diagnóstico) **OBLIGACIONES PROYECTADAS** **Febrero 18-2022** **Tema:** La Maleta de mi Vida -Socialización Taller Diagnóstico) **Febrero 25/2022** **Tema:**	

		Comunicación Activa, Efectiva y Asertiva. ***Centro de Formación** Centro Agropecuario de Buga **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales **Ficha:** 2393141 **Fase:** Ciclo 1 **Competencia:** -Promover la interacción idónea consigo mismo con los demás y con la naturaleza en un entorno social y productivo. **Resultados de aprendizaje:** -Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. -Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter	

		productivo y social. **Febrero 11-2022** **Tema:** -Presentación al grupo, de la Estrategia didáctica Más Ser. -Conceptos básicos de la Comunicación (Taller Diagnóstico) **OBLIGACIONES PROYECTADAS** **Febrero 18-2022** **Tema:** La Maleta de mi Vida -Socialización Taller Diagnóstico) **Febrero 25/2022** **Tema:** Comunicación Activa, Efectiva y Asertiva.	
2	B. **A**sistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Durante el mes se asistió y participo de manera activa en las jornadas programadas por la coordinación académica así: *__Fecha__: Guadalajara de Buga, febrero 4 de 2022 **Objetivo**: Inducción y reinducción de la Estrategia Didáctica Mas Ser *__Fecha__: Guadalajara de Buga, febrero 11 de 2022 **Objetivo**: Coordinar actividades de acuerdo a la asignación de responsabilidades por comisiones para los	* Actas

		integrantes de la Estrategia Didáctica Más Ser, en conjunto con Bienestar al Aprendiz y demás áreas del CAB en torno a la formación Profesional Integral de los aprendices.	
3	**C_** Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro	En este mes no se realiza la inducción de ninguna ficha.	No aplica esta obligación para este mes.
4	**D_** Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	En este mes no se realiza seguimiento a fichas de etapa práctica.	No aplica esta obligación para este mes.
5	**E_** Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor	Durante este mes objeto de contrato no se realiza la actualización de los portafolios de evidencias del Instructor y aprendiz en las formas y medios dispuestos por la entidad, por que no tenemos fichas asociadas.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual
6	**F_** Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos	Durante el mes objeto de contrato se realizaron las siguientes actividades: **Programa:** ASISTENCIA	*Evidencias de sesiones desarrolladas. *Reporte de asistencia del proceso formativo.

		ADMINISTRATIVA **Ficha:** 2390468 **Actividad de aprendizaje**: **Febrero 07-2022** **Tema**: -Presentación al grupo, de la Estrategia didáctica Más Ser. -Conceptos básicos de la Comunicación (Taller Diagnóstico) **-Programa:** GESTIÓN EMPRESARIAL **Ficha:** 2206572 **Actividad de Aprendizaje:** **Febrero 03-2022** Tema: -Presentación al grupo, de la Estrategia didáctica Más Ser. -Conceptos básicos de la importancia del medio ambiente en el contexto empresarial (Taller Diagnóstico) **Febrero 10-2022** **Tema:** -Valores Ambientales -Socialización taller **-Programa:** **SISTEMAS** **Ficha: 2333101** **Febrero 11-2022** **Tema:** -Presentación al grupo, de la Estrategia	

		didáctica Más Ser. -Conceptos básicos de la Comunicación (Taller Diagnóstico) - **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales **Ficha:** 2393141 **Febrero 11-2022** **Tema:** -Presentación al grupo, de la Estrategia didáctica Más Ser. -Conceptos básicos de la Comunicación (Taller Diagnóstico)	
7	**G_** Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades	Durante este mes no se realizaron actividades planeadas para los aprendices por parte de Bienestar al aprendiz.	. Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual
8	**H_** Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro	Informe contractual GTH-F-062 V08 Informe mes objeto de cobro. Se entiende que el presente informe corresponde a la evidencia y no requiere una carpeta específica como anexo para esta obligación..
9	**I_** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Durante el desarrollo de los procesos formativos, y de manera permanente se implementa lo establecido en los	Reportes de asistencias del proceso formativo.

		documentos en mención garantizando el cumplimiento de los mismos.	
10	**J**_ Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. .	Se llevo a cabo la inducción en seguridad y salud en el trabajo.	Se llevo a cabo la inducción en seguridad y salud en el trabajo. Constancia de inducción de SST, emitida por siga
11	**K**_ Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales.	Ninguna.
12	**L**_ Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	En espera de la oferta por la entidad.	Ninguna
13	**M**_ Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
14	**N**_ Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante el mes objeto del contrato no han sido asignadas actividades adicionales	Ninguna

A continuación, relaciono los desplazamientos que realice previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron

las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y cómo es mi primer pago aporto la afiliación de estado activo al régimen contributivo como cotizante.

Cordialmente,

Firma

JUAN CARLOS MONSALVE MARÍN
Contratista
C.C. No. 94255876 de Trujillo Valle

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIO CRISTOBAL ARIZA ARBELAEZ
SUPERVISOR CONTRATO No**.** CO1 PCCNTR 3484813 de 2022
Coordinador Académico